2019年投标人培训计划及报名通知

各位投标方、供应商用户：

为深入贯彻实施“互联网+”招标采购行动，使各投标方、供应商会员更全面了解国家招投标法律法规的变化以及山东能源集团对招投标活动的管理要求，尽快熟悉和掌握山东能源集团电子招标投标交易平台操作，山东能源国际贸易有限公司（山东能源集团电子招标投标交易平台运营单位）将组织开展电子招标投标、电子询比价实务培训。请各单位根据自身需求报名参加，确保相关人员能够正确操作。现将培训计划及注意事项通告如下：

一、培训对象

在山东能源集团电子招标投标交易平台上有意参与招标和询比价项目的潜在投标人和供应商。建议各公司项目经理及相关人员、供应商的销售人员及投标文件编制人员参加培训。

二、培训内容

全面解读电子招投标应用实务、CA数字证书办理、投标操作、询价交易报价操作过程及常见问题，介绍行业发展及趋势。欢迎各位会员积极参与。

具体培训内容如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **课程** | **内容** | **讲师** |
| 平台整体介绍及管理制度 | 1.山东能源集团电子招投标平台整体介绍 | 平台运维负责人 |
| 2.山东能源集团招标与采购管理方式的转变和要求 |
| 政策法规及电子招投标注意事项 | 1.政策背景 | 平台招标咨询顾问（招标师、法律顾问） |
| 2.优势与意义 |
| 3.公共服务平台介绍 |
| 4.电子招投标注意事项 |
| 平台投标操作讲解及演示 | 1.投标前准备工作 | 产品经理/业务经理 |
| 2.CA数字证书办理及使用说明 |
| 3.投标全流程解读及演示，电子标书制作实务。 |
| 4.投标过程注意事项及常见问题 |
| 询价交易讲解及演示 | 1.询价交易管理规定解读 |
| 2.询价交易操作流程演示 |
| 上机练习模拟投标 | 学员现场根据授课内容进行投标操作练习，完成投标、询比价过程。工作人员现场指导。 |

三、培训安排

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **时间** | **期次** | **地点** | **费用（元/人）** |
| 5月30日  8:30-18:00 | 第一期 | 泰安田雨润华国际酒店  二楼2号会议室 | 1298 |
| 说明：  （1）酒店地址：山东省泰安市岱岳区满庄镇石膏工业园北留大街72号。  （2）人数要求：同一单位最多两人报名同一期次。  （3）培训费用含场地费、资料费、培训费、餐费、住宿费，不含路费及其他费用。  （4）培训前一天15:00-17:00或培训首日8:00-8:20报到。 | | | |

四、餐饮住宿

会务为学员提供酒店自助餐，分别为培训当天的早餐（仅住宿学员，酒店提供）、午餐。

住宿由会务统一预定及统筹安排。

五、其他说明

（一）每场培训限81人参加，超过81人的部分经协商可安排至其他场次。

（二）培训结束安排测试，通过测试的学员可获得《结业证书》，结业证书含单位和个人姓名。

（三）参加操作培训人员请携带具有无线上网功能的笔记本电脑到会场进行实际操作和练习，具体配置要求如下：

1.内存4GB及以上、CPU2.0GHZ及以上

2.操作系统要求：Win7操作系统及以上

3.IE浏览器版本：IE9及以上

4.需安装软件

（1）office办公软件，版本:office2010及以上。

（2）Adobe Reader或福昕，版本不限。

（3）图片查看器；

（4）解压缩软件。

六、报名方式

报名方式：线下报名

1.将培训费用电汇至以下账户：（如个人电汇，请注明单位）

开户名称：山东能源国际贸易有限公司

开户银行：平安银行股份有限公司济南市中支行

账    号：15000024688024

2.填写《报名回执》（见附件）发送至邮箱xiaowenyi@snjt.com，邮件主题统一命名为《\*\*公司2019年第\*期投标培训人员名单》。

报名截止时间：培训前2个工作日

发票：在收到缴纳的培训费用后，由参会者在“干将” APP自行申请、打印增值税电子普通发票。发票科目为：培训费。

 七、联系方式

高经理,电话:18678298851邮箱:gaojian@snjt.com

肖经理,电话:18053106844邮箱:xiaowenyi@snjt.com

山东能源国际贸易有限公司

                                            2018年5月20日

**附件：报名回执**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| \*单位名称 |  | | | |
| \*通讯地址 |  | | | |
| \*经办人 |  | | \*手机 |  |
| \*E-mail接收电子发票 |  | | | |
| \*学员姓名 | 性别 | 岗位 | \*手机号码 | \*参加期次 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

此表可复制，\*部分为必填项，填写后请将名单发送至会务组邮箱。

会务联系人：肖经理 联系电话：0531-62355323

会务组邮箱：xiaowenyi@snjt.com

注意事项：

1.培训当日请携带名片或身份证签到，如参会人变更请提前邮件或电话告知；

2.款项请在会前2个工作日支付，在收到缴纳的培训费用后，由参会者在“干将”APP自行申请、打印增值税电子普通发票。

3.报名后因故不能参加培训，请于当期培训开始前2日提出书面申请；

4.请您务必准确完整填写上表各项信息，以便我们做好培训各项准备工作，为您提供更好的服务。